



C.F. 80013300878 - C M CTIC893008 - TEL. 095/842978 - FAX 095/7977490

VIA SCALA VECCHIA S. N. 95047 [www.gbnicolosi.it](http://www.gbnicolosi.it)

[ctic893008@istruzione.it](mailto:ctic893008@istruzione.it)- [ctic893008@pec.istruzione.it](mailto:ctic893008@pec.istruzione.it)

Paternò, 21/05/2018

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N°2 TUTOR PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' FORMATIVA PREVISTA DAL PIANO FORMATIVO a.s 2017-18 della " RETE PEDEMONTANA" – AMBITO N. 7-ACCORDO DI RETE "PATERNO'-7"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

**VISTA** la L. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, in particolare l'art. 1, co. 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la Formazione in servizio dei docenti di ruolo e i cc. 70,71,72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DDG dell'USR Sicilia n.4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Sicilia;

**VISTA** la nota dell'USR Sicilia Ufficio 7 ambito Territoriale di Catania n. 19887 del 31/10/2016 con il quale l'I.I.S "M. Rapisardi" di Paternò è stato individuato quale scuola Polo per la Formazione della rete Ambito 7 a cui afferiscono le scuole del territorio di competenza;

**VISTA** la nota MIUR n. 31924 del 27/10/2016 avente ad oggetto "Piano per la formazione dei docenti (2016/2019)" –Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4/10/2016;

**VISTA** la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante prime indicazioni per la progettazione delle attività di Formazione destinate al personale scolastico";

**VISTA** la nota MIUR 8 novembre 2017 prot. n° 47777 avente ad oggetto "Indicazioni relative alla 2° annualità Piano nazionale di formazione docenti, formazione docenti neoassunti e formazione sui temi dell'inclusione, a.s. 2017-2018";

**VISTO** l'accordo di rete dell'Ambito n.7;

**VISTO** il regolamento della Rete Pedemontana n°7, approvato dalla –conferenza dei Servizi nella seduta del 10 febbraio 2017, che individua e definisce gli organismi della governance della Rete;

**VISTO** il Piano di Formazione approvato in data 31 gennaio 2018, con delibera della conferenza di servizio dei Dirigenti scolastici della "Rete Pedemontana" Ambito n° 7 –Catania;

**CONSIDERATO** quanto discusso e deliberato dal Comitato di Gestione della "Rete Pedemontana" Ambito 07 Catania, nella seduta del 31 maggio 2017, relativamente alla allocazione delle risorse finanziarie previste per il Catalogo del Piano di Formazione di Rete per l'a.s. 2017/18;

**VISTO** l'art. 13 co. 11 lettera h) del Regolamento integrativo della Rete Pedemontana Ambito 07 come approvato e deliberato dalla Conferenze di servizio dei Dirigenti scolastici;

**VISTE** le candidature di Micro-reti proposte e approvate nella seduta 13 marzo 2018 con delibera n° 20 e le Unità Formative correlate, come proposte ed approvate;

**VISTO** il Decreto di assegnazione del Dirigente Scolastico della Scuola Polo per la Formazione

Ambito CT 07 delle risorse alle scuole capofila di Micro-reti per la realizzazione delle ATTIVITÀ FORMATIVA PREVISTA per i DOCENTI della “RETE PEDEMONTANA” – AMBITO N° 07 – a.s. 2017/18 Prot. n. 0000106 del 21/03/2018;

**VISTO** l’Accordo di Rete “Paternò-7”;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica è stata individuata quale Scuola capo fila della Rete “Paternò- 7” finalizzata alla realizzazione di n. 2 Unità Formative “**La sindrome dello spettro autistico:dalla diagnosi all’inclusione scolastica e sociale**” per la Formazione dei docenti in servizio nelle Scuole della Rete;

**VISTO** il proprio decreto di autonominazione quale Direttore delle Unità Formative suddette, come previsto dal decreto n° 90 del 28/02/2018 del Dirigente scolastico dell’Istituto Polo per la Formazione, per poter dare avvio alle procedure di realizzazione delle stesse;

**RILEVATA** la necessità di individuare due tutor interni con comprovate conoscenze, competenze e esperienze nel supportare gli esperti e i corsisti nell’ambito delle suddette Unità formative previste dall’Accordo di Rete Paternò-7”;

**VISTO** il “Regolamento per l’attività negoziale” approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.7 del 12/12/2017;

**CONSIDERATE** le caratteristiche e gli standard qualitativi previsti dal Piano di Formazione da attuare;

**TENUTO** conto degli obiettivi definiti nelle schede delle due Unità Formative “**La sindrome dello spettro autistico: dalla diagnosi all’inclusione scolastica e sociale**” per la cui realizzazione è stata costituita la Micro-Rete “Paternò-7” interna alla Rete Pedemontana Ambito CT 07;

## INDICE

La selezione per titoli, da attuarsi tramite procedura comparativa, per il reclutamento di n°2 figure di Tutor Interni di supporto alla realizzazione delle unità formative da n°30 ore ciascuna su “**La sindrome dello spettro autistico: dalla diagnosi all’inclusione scolastica e sociale**” : scuole dell’Infanzia e Primarie, scuole secondarie di I e II grado, previste nell’ambito del Piano di Formazione per l’a.s. 2017/18 della Rete Pedemontana afferente all’Ambito Territoriale n°7 (d’ora in poi indicata come Rete Pedemontana”) , riferita al Piano Nazionale Triennale per la Formazione Docenti”, a seguito di stipula di Accordo di Rete “Paternò-7”.

### Art.1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il Presente avviso è finalizzato al reclutamento di n°2 TUTOR INTERNI con comprovate conoscenze, competenze e esperienze nel supportare gli esperti e i corsisti nell’ambito delle Unità formative previste dall’Accordo di rete “Paternò-7” in ottemperanza del Piano di Formazione dei docenti della “Rete Pedemontana”.

Le due Unità Formative sono rivolte rispettivamente a docenti di Scuola dell’Infanzia e Primaria, e Scuola Secondaria di I e II grado della Rete “Paternò-7” sui temi prioritari indicati nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016-2019 e rielaborati nella proposta progettuale dell’Accordo di Rete come approvate dalla Conferenza di Servizio dei Dirigenti Scolastici nella seduta del 13 marzo 2018.

### UNITÀ FORMATIVE

**TITOLO:** “**La sindrome dello spettro autistico: dalla diagnosi all’inclusione scolastica e sociale**”.

**Le due Unità Formative, aventi lo stesso titolo, sono diversificate in quanto destinate rispettivamente a docenti di Scuola dell’Infanzia e Primaria, e a Docenti di Scuola Secondaria di I e II grado.**

**PRIORITÀ STRATEGICA NAZIONALE:** “INCLUSIONE E DISABILITÀ”

## **COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA : METODOLOGIE E DIDATTICHE INCLUSIVE.**

### **Art. 2-DESCRIZIONE DELL'OGGETTO, DELLA DURATA DELL'INCARICO E OBBLIGHI DEL TUTOR SELEZIONATO.**

#### **Oggetto dell'incarico**

Il Tutor deve fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di tutoraggio per la realizzazione dell'UF.

L'attività di tutoraggio consisterà nel:

- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- coordinare le diverse risorse umane impegnate nell'iniziativa.

Essa dovrà svolgersi presso la sede di svolgimento del percorso formativo (UF), negli orari indicati nel calendario fino ad un massimo di 16 ore.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore del Corso dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà validità fino al termine delle attività del progetto a decorrere dalla prima data di svolgimento del corso in presenza fino ad un massimo di 16 ore (SEDICI).

Il Tutor, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza e si obbliga a raccogliere e consegnare al Direttore del Corso i documenti prodotti con riferimento alle attività didattiche ed iniziative realizzate per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo. E' tenuto a firmare regolarmente e a compilare il registro nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine lezione o attività svolta.

Il Tutor, inoltre, deve:

- curare che nel registro vengano firmate le presenze di partecipanti ed esperti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista e la firma del patto formativo da parte dei corsisti;
- accertare l'avvenuta compilazione del questionario di gradimento anonimo da parte dei corsisti;
- segnalare in tempo reale al Responsabile dell'Istituto se il numero dei partecipanti è sceso di oltre un terzo dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con coloro che svolgono azioni di monitoraggio e/o di bilancio di competenza, accertandosi che l'azione venga effettuata;
- mantenere il contatto con le scuole di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curriculare;
- collaborare con l'Esperto per un'opportuna organizzazione logistica che permetta una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, comprensiva di un test di ingresso e di uno di uscita per i corsisti, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire.

A richiesta del Direttore del Corso dell'Istituto, il Tutor è tenuto, anche, ad inserire giornalmente i dati di sua pertinenza nel sistema informativo se dovesse essere predisposto dall'Autorità di gestione del MIUR o dall'Istituzione Scolastica titolare del corso.

Il Tutor si obbliga a prestare l'attività presso le differenti sedi dell'Istituto titolare del corso.

L'Istituto potrà richiedere al Tutor di prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi o progetti specifici, nell'ambito del monte ore di incarico.

#### **Verifiche**

Il Tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti.

### **Art.3-REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono produrre istanza di candidatura i docenti interni all'Istituto in possesso dei seguenti requisiti e competenze:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese ad esso equiparato sulla base del D.Lgs. 286 del 1998 e ss.mm. ed ii. (L.189 del 30/07/2002);
  - godere dei diritti civili e politici;
  - assenza di condanne penali e che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrarre con la P.A.;
  - esperienza professionale consolidata nell'ambito dell'Istituto;
  - possesso dei titoli accademici, culturali, professionali e certificazioni coerenti con le competenze e finalità dell'UF previste nel presente avviso;
  - possesso di specifiche esperienze in corsi di Formazione;
  - possesso di specifiche esperienze nell'ambito delle attività svolte nella scuola;
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **Art.4 -INCARICHI E COMPENSI**

Il conferimento di incarico in regime di prestazione professionale occasionale e non continuativa sarà retribuito,secondo quanto previsto dal D.I. 12/10/1995 n.326 e dal CCNL comparto scuola 2007-09,con un compenso lordo stato pari a € 23,22(ventitre/22), omnicomprendivo anche di iva se dovuta. Il compenso è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà riconosciuto solo per le ore effettivamente realizzate ed opportunamente documentate.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi si applica l'art. 53 co.6 lett. F-bis del D.lgs. 30/03/2001 n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione a riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del calendario delle attività che si intendono realizzare;
- attività di interfaccia tra esperto e corsisti.

**L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.**

**Il Dirigente Scolastico, Direttore del Corso,si riserva altresì di suddividere l'incarico tra più candidati.**

### **Art.5-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato interessato al conferimento dell'incarico dovrà produrre a pena di esclusione:

- copia debitamente firmata di valido documento di riconoscimento e di codice fiscale;
- istanza redatta su carta semplice datata e firmata (Allegato A);
- curriculum vitae et studiorum con evidenziazione in grassetto dei titoli relativi a quelli dichiarati e valutati nell'allegato C;
- dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva, secondo il calendario approntato di comune accordo con il Dirigente Scolastico;
- presa visione dell'Avviso e Approvazione senza riserva di ogni contenuto;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 45 e 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000 (allegato B);
- scheda valutazione titoli (allegato C).

L'istanza, completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico – dell'I.C. "G.B.Nicolosi" di Paternò – dovrà pervenire **entro le ore 14:00 del 31/05/2018** e dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- via e-mail certificata con firma digitale all'indirizzo: ctee06700t@pec.istruzione.it;

-via e-mail ordinaria all'indirizzo ctee06700t@istruzione.it con allegata copia del documento di identità;

Per ciascuna delle modalità suindicate l'istanza dovrà essere identificata con il seguente oggetto: "Rete Pedemontana" – Candidatura a selezione tutor Unità Formativa Accordo di Rete "Paternò-7".

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'Istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente avviso, per il mancato recapito della domanda di candidatura o per perdita di successive comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Art. 6-VALUTAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Trascorso il termine previsto dal seguente avviso per la presentazione delle candidature sulla base dei requisiti di cui all'art. 3, la commissione formata dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. di codesta Istituzione procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati nel rispetto dell'art. 40 del D.I. 44 del 2001 e delle norme di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Verranno valutati solo i titoli e le esperienze di cui siano stati dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

A seguito degli esiti della selezione, sarà redatta e pubblicata all'albo pretorio del sito della scuola conferente, la graduatoria provvisoria sulla base dei criteri come indicati all'art. 9 del presente avviso. Avverso la graduatoria provvisoria è possibile proporre reclamo al D.S. entro 5 gg. dalla pubblicazione.

Decorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per tutto il periodo di realizzazione dell'attività riferita alle Unità Formative.

L'Istituto provvederà a contattare direttamente gli aspiranti ed in caso di rinuncia da parte del primo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso in cui non fosse prodotta alcuna istanza il presente AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR verrà riaperto.

L'Istituto si riserva la possibilità di prorogare la validità per altre iniziative formative riguardanti le medesime finalità e temi nel triennio 2016/2019.

Non si procederà all'affidamento di ulteriori incarichi, nel periodo di validità della graduatoria, al tutor che dovesse ricevere feedback negativo nel questionario di gradimento somministrato ai corsisti. In riferimento alle dichiarazioni rese si precisa:

- Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV o in altra documentazione prodotta hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

- Si rammenta che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 CC.

- I requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

- Le condizioni di svolgimento del percorso formativo verranno definite dal Dirigente Scolastico dell'Istituto sede di erogazione, in qualità di Direttore del Corso, e dovranno essere accettate incondizionatamente dal tutor incaricato.

-Tutti i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

La documentazione potrà essere esibita in copia o in autocertificazione.

#### **Art.7 – RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina di Tutor, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art. 6.

#### **Art. 8 –RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

#### **Art. 9 – CRITERI E TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

<b>TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E CERTIFICAZIONI</b>	<b>Punti</b>
<b>60%</b>	
LAUREA (1) (MAX. punti 12)	
SECONDA LAUREA Punti 3	
DOTTORATO DI RICERCA (Punti 7 (Max. 1 dottorato)	
MASTER DI SECONDO LIVELLO (Punti 4 (Max. 1 master)	
CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO (Punti 3 per corso (Max. 2 corsi)	
PUBBLICAZIONI (Punti 3 a pubblicazione (Max. 4 pubblicazioni)	
CERTIFICAZIONI (Punti 3 per certificazione (Max. 2 certificazioni)	
COMPETENZE NELLA PROGETTAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE (Punti 10)	

<b>PRECEDENTI ESPERIENZE IN CORSI DI FORMAZIONE</b>	
<b>20%</b>	

TUTORAGGIO (esperienze)	2 punti ad esperienza (Max. 6)	
ESPERIENZA DI FACILITATORE, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, DOCENZA, ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE ED ELABORAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI (Max. 4 esperienze)	2 punti ad esperienza	

<b>PRECEDENTI ESPERIENZE DI ATTIVITÀ SVOLTE A SCUOLA</b> <b>20%</b>		
ESPERIENZE SIGNIFICATIVE SVOLTE NELLA SEDE DI SERVIZIO  esperienze)	punti 3 per esperienza (Max. 5)	
COMPETENZE DIGITALI E/O NELL'USO DI SOFTWARE E APPLICATIVI  5		punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

(\*) Tabella valutazione laurea

Valutazione Laurea	Fino a 80	Da 81 a 90	Da 91 a 100	Da 101 a 105	Da 106 a 110	110 e lode
<b>Punti</b>	2	4	6	8	10	12

A parità di punteggio complessivo l'incarico sarà conferito con riferimento ai seguenti criteri di priorità:

- Al candidato che consegue il maggior punteggio nelle precedenti esperienze di attività svolte a scuola;
- al candidato con esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica della candidatura e rivolti al personale docente della Scuola;
- al candidato più giovane in età.

#### **Art.10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.B.Nicolosi" di Paternò (CT).

#### **Art.11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 12 –PUBBLICIZZAZIONE**

IL PRESENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR è pubblicato all'albo e sul sito di questa Istituzione Scolastica [www.icgbnicolosi.gov.it](http://www.icgbnicolosi.gov.it).

Si allegano al presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione;
- Allegato B – Dichiarazione Sostitutiva di autocertificazione;
- Allegato C- Scheda Valutazione Titoli;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuseppa Morsellino